муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа №67 Железнодорожного района

города Ростова-на-Дону

Приказ

« 30 » августа 2013г. № 225

г.Ростов-на-Дону

**Об организации учебно-воспитательного процесса в МБОУСОШ №67 в 2013/2014 учебном году.**

В соответствии с типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ №196 от 19.03.01г., в целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в МБОУСОШ №67 в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективности, создание приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка

приказываю:

1. Считать:

* начало 2013/2014 учебного года – 2 сентября 2013г.;
* продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов – 34 недели;
* продолжительность учебного года для учащихся 1-х классов – 33 недели (с 2 сентября 2013г. по 24 мая 2014г.);
* последним учебным днем для обучающихся 2-8, 10 классов – 31 мая 2014 года;
* последним учебным днем для 1-х классов, выпускников 9,11 классов – 24 мая 2014 года;
* сроки каникул в течение 2013/2014 учебного года:

**осенние каникулы – 8** календарных дней, с 03.11.2013г. по 10.11.2013г.

Первый день учебных занятий 2 четверти – 11 ноября 2013г.

**зимние каникулы** – 10 календарных дней, с 31.12.2013г. по 09.01.2014г.

Первый день учебных занятий 3 четверти – 10 января 2014г.

**весенние каникулы** – 12 календарных дней, с 19.03.2014г. по 30.03.2014г.

Первый день учебных занятий 4 четверти – 31 марта 2014г.

* установить дополнительные недельные каникулы для обучающихся 1-х классов с 17 по 23 февраля 2014г.

1. Утвердить расписание звонков для обучающихся 2-11 классов:

**Расписание**

**звонков для обучающихся 1-х классов**

**на 1 четверть 2013/2014 учебного года:**

1 урок – 8.00 – 8.35

2 урок – 8.45 – 9.20

Динамическая пауза

3 урок – 10.00 – 10.35

**Расписание звонков для обучающихся 1-х классов**

**на 2-4 четверть 2013/2014 учебного года:**

1 урок – 8.00 – 8.35

2 урок – 8.45 – 9.20

Динамическая пауза

3 урок – 10.00 – 10.35

4 урок – 10.45 – 11.20

Учителя 1-х классов работаю по особому графику звонков автономно от основной школы.

**Расписание звонков для обучающихся 2-11-х классов:**

1 смена 2 смена

1 ур. – 8.00 – 8.45 1ур. – 14.10 – 14.55

2ур. – 8.55 – 9.40 2ур. – 15.05 – 15.50

3ур. – 9.50 – 10.35 3ур. – 16.20 – 17.05

4ур. – 11.05 – 11.50 4ур. – 17.15 – 18.00

5ур. – 12.00 – 12.45 5ур. – 18.10 – 18.55

6ур. – 12.55 – 13.40 6ур. – 19.05 – 19.50

1. Назначить классными руководителями:

**1 классы 2 классы**

1 А – Морозова Е.В. 2А – Козуренко М.В.

1Б – Тоичко М.И. 2Б – Шевченко Т.С.

1В – Дудина В.А. 2В – Горяйнова А.В.

1 Г - Козуренко М.В.

**3 классы 4 классы**

3А – Шевченко Т.С. 4А – Морозова Е.В.

3Б – Аболмасова Н.Г. 4Б –Аболмасова Н.Г.

3В- Гренкова А.В. 4В – Замула Н.В.

3Г – Горяйнова А.В. 4Г - Тоичко М.И.

**5 классы 6 классы**

5А – Иванеско В.Л. 6А – Рябова Т.В.

5Б – Батиева Э.В. 6Б – Кошелева Л.И.

5В - Колонецкая Т.А.

**7 классы 8 классы**

7А – Переродова А.Ю. 8А – Корышева Н.М.

7Б – Алифанова Н.П. 8Б – Донат А.А.

7В – Бутук О.В. 8В – Селиванова Л.А.

**9 классы 10 классы**

9А – Алифанова Н.П. 10А – Половодова М.И.

9Б – Бравая Н.А. 10Б – Грешнова Е.А.

9В – Нурова Т.В.

9Г - Грешнова Е.А.

**11 классы**

11А – Каширская Н.Н.

11Б – Короткова Н.Л.

1. Назначить ответственными за содержание учебных помещений согласно правилам техники безопасности, правилам пожарной безопасности и санитарным нормам, сохранность мебели, учебных пособий на классных руководителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № кабинета | Ф.И.О. классного руководителя, ответственного за каб. | Класс, закрепленный за кабинетом |
| 1 | Минасян С.А. |  |
| 11 | Горянова А.В.  Тоичко М.И. | 2В, 3Г  4Г |
| 15 | Шевченко Т.С.  Замула Н.В. | 2Б, 3А  4В |
| 16 | Козуренко М.В.  Гренкова А.В. | 1Г, 2А  3Г |
| 17 | Дудина В.А. | 1В |
| 25 | Морозова Е.В  Горяйнова А.В. | 1А, 4А  3Г |
| 28 | Аболмасова Н.Г.  Савина И.Н. | 2Б, 3Б  2В |
| 20 | Колонецкая Т.А. | 5В |
| 21 | Иванеско В.Л. | 5А |
| 22 | Корышева Н.М. | 8А |
| 23 | Грешнова Е.А. | 9Г |
| 24 | Переродова А.Ю. | 7А |
| 28 | Аболмасова Н.Г. | 3Б, 4Б |
| 29 | Короткова Н.Л. | 11Б |
| 30 | Каширская Н.Н. | 11А |
| 31 | Бутук О.В. | 7В |
| 32 | Грешнова Е.А. | 10Б |
| 33 | Алифанова Н.П. | 9А |
| 34 | Донат А.А. | 8Б |
| 37 | Рябова Т.В. | 6А |
| 38 | Алифанова Н.П. | 7Б |
| 39 | Нурова Т.В. | 9В |
| 40 | Половодова М.И. | 10А |
| 41 | Батиева Э.В. | 5Б |
| 42 | Кошелва Л.И.  Селиванова Л.А. | 6Б  8В |
| 44 | Бравая Н.А. | 9Б |

1. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью его ответственности за сохранность мебели. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
2. Учителям, ведущим последний урок, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода их из здания школы.
3. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность кабинета и имущества в нем несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
4. Назначить председателями школьных методических объединений следующих учителей:

Бутук О.В. – МО учителей математики, информатики

Иванеско В.Л. – МО учителей русского языка и литературы

Бравая Н.А. – МО учителей естественно-научного цикла

Донат А.А. – МО учителей иностранных языков

Величко О.М. – МО учителей технологии, ИЗО, музыки

Быкодорова О.И. – МО учителей физкультуры

Аболмасова Н.Г. – МО учителей начальных классов

Половодова М.И. – МО классных руководителей

Колонецкая Т.А. – МО учителей истории, обществознания

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за параллели классов:

Гончаровой И.В. – 5,7,9 классы

Погребецкой Л.В. – 10,11 классы

Дуковой И.В. – 6,8 классы

* вести строгий учет пропусков учебного времени;
* анализировать выполнение учебных программ за каждое полугодие;
* обеспечить компенсацию программного материала в случае потерь учебного времени.

1. Утвердить график дежурства заместителей директора по УВР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | 1 смена | 2 смена |
| Понедельник | Гончарова И.В. | Дукова И.В. |
| Вторник | Воронова Е.А. | Погребецкая Л.В. |
| Среда | Погребецкая Л.В. | Воронова Е.А. |
| Четверг | Гончарова И.В. | Воронова Е.А. |
| Пятница | Дукова И.В. | Погребецкая Л.В. |
| Суббота | Дукова И.В. | Гончарова И.В. |

1. Ответственность за организацию обучения обучающихся ПДД возложить на Воронову Е.В. и Тухикова С.Н.
2. Ответственность за соблюдением правил ТБ возложить на зам.директора по УВР Гончарову И.В., ответственных за кабинеты.
3. Ответственность за организацию изучения курса ОБЖ в 5-11-х классах возложить на Гончарову И.В.
4. Ответственность за противопожарную безопасность возложить на зам.директора по АХЧ Забелло Л.А.
5. Ответственность за профилактику правонарушений и выдачу документов по опекунству, многодетным семьям возложить на Рябову Т.В. Вменить ей в обязанность исполнение функций социального педагога.
6. Ответственность за работу по предупреждению детского травматизма возложить на зам.директора по ВР Воронову Е.А.
7. Ответственность за соблюдение правил по охране труда и ТБ, за исполнение антитеррористических мероприятий возложить на зам.директора по УВР Гончарову И.В.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ №67 Н.Е.Сысоева